

## 1. Allgemeines

Das Zusammenleben in einem Mehrfamilienhaus setzt gegenseitige Rücksichtnahme und Toleranz voraus. Dies gilt speziell bei der Benützung von Allgmeinräumen wie Treppenhaus und Waschküche, resp. Trocknungsraum

## 2. Waschzeiten

Die Waschküche darf von Montag bis Samstag von 06.00 – 22.00 Uhr benutzt werden. Bei hausinterner Übereinkunft auch ausserhalb dieser Zeiten. Es ist nicht gestattet an Sonn- und Feiertagen Wäsche sichtbar im Freien aufzuhängen.

## 3. Benützung

Die Mieter\*innen schreiben sich bei jeder Benützung der Geräte in den dafür vorgesehenen Waschplan ein. Während der Waschzeit stehen die Räume alleine und vollumfänglich der waschenden Partei zur Verfügung, die die Verantwortung für die Reinigung und die pünktliche Übergabe trägt. Trockene Wäsche ist umgehend abzunehmen. Kindern ist der Zutritt zur Waschküche nur in Begleitung eines Erwachsenen gestattet.

## 4. Bedienung

Die Bedienungsvorschriften der Apparate sind genau zu befolgen. Für Schäden, die durch unsorgfältigen Gebrauch entstehen, haften die fehlbaren Mieter\*innen.

## 5. Reinigung

Verlassen Sie die Wasch- und Trocknungsräume so, wie Sie sie selber gerne vom Vorgänger übernehmen möchten! Das heisst sauber und gründlich gereinigt. Die Reinigung umfasst die Waschmaschine, den Tumbler sowie den Boden. Bitte verwenden Sie keine zu scharfen Reinigungsmittel, die Maschinen und Farbe angreifen. Dosieren Sie das Waschmittel knapp und umweltbewusst. Waschboxen und andere Abfälle sind durch die Benutzer\*innen zu entsorgen.

## 6. Fremdwäsche

Das Waschen von Fremdwäsche ist nicht gestattet.

## 7. Störungen / Defekte

Stellen Sie Defekte oder Unregelmässigkeiten im Betrieb der Maschinen fest, ist unverzüglich der Hauswart oder die Verwaltung zu informieren, welche die notwendigen Massnahmen veranlassen. Bitte unbedingt die angezeigten A- oder F-Störungen auf der Waschmaschine oder dem Tumbler melden.

## 8. Beanstandungen

Geben Benutzung und Reinigung etc. Anlass zu Beanstandungen, nehmen Sie bitte direkt mit der/dem Verursacher\*in Kontakt auf, um die Angelegenheit zu bereinigen. Bei grundsätzlichen Problemen kann auch die Verwaltung kontaktiert werden.